

OINARRIAK

1. oinarria.—Arau orokorrak.

1.1. Ezkabarteko Udalean zerbitzu anitzetako enplegatu izateko hiru lanpostu huts (D maila) oposizio-lehiaketa bidez betetzea du xede deialdi honek. Funtzionario gisa ariko dira eta lanaldi osoa izanen dute. Deialdiko plazak jasota daude Ezkabarteko Udalaren 2024ko lan publikoaren eskaintzan (argitaratu zen 2024ko 61. Nafarroako Aldizkari Ofizialean, martxoaren 21ean).

1.2. Deialdi honen bidez bete nahi diren plaza hutsek 3.1, 3.2 eta 3.4 zenbakiak dituzte Ezkabarte Udalaren plantilla organikoan. Aipatutako plazak txanda irekiari dagozkio, jarraikiz Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko langileen estatutuaren testu bateginari; zehazki, 15.3 artikuluan ezarritako formulari (testu bategin hori onetsi zen abuztuaren 30eko 251/1993 Legegintzako Foru Dekretuaren bidez).

1.3. Era berean, eta 9. oinarrian ezarritakoarekin bat, deialdi honen xedea da zerbitzu anitzetako enplegatuaren lanpostua aldi baterako betetzeko izangaien zerrenda bat eratzea, probak gainditu baina hautapen-prozeduran lanposturik lortzen ez duten izangaiekin; hori guztia, jarraikiz ezarrita dagoenari abenduaren 31ko 814/2010 Foru Aginduan.

1.4. Hauek dira lanpostuko eginkizunak:

—Udaleko beste zerbitzu batzuei laguntzea, eskatzen zaionean, eta kanpoko zerbitzuekin koordinatzea, langile espezializatuak behar direnean.

—Segurtasun eta higiene arauak betetzea, behar bezala baliatuz lan bakoitzean erabiltzen diren babes-ekipamendu (norbera babesteko ekipamendua) egokiak.

—Ezagutzea eta aplikatzea lanerako ezarritako arauak, prozedurak eta zehaztapenak.

—Kasuren batean behar izanez gero, egoerara egokitzea, lanorduekin malgu jokatzuz, bete ahal izateko ezarritako lan programa eta zerbitzuaren beharrak.

–Kontrolatzea eta begiratzea ea betetzen diren Udalaren ordenantzak, eta ikuskapena egitea hirigintza eta ingurumen gaietan, begiratuta eta jasota ea betetzen den araudia honako hauen gainean: lizentziak eta obrak, bide publikoaren okupazioa, isurketak eta abar.

–Bide eta eremu publikoak egoera onean ote dauden begiratzea, bai eta udal eraikinak ere, eta haien mantentze-lan eta/edo hobekuntzarako proposamenak egitea; barnean dira lanak gauzatzea eta laguntza-lanak egitea goragoko mailetan.

–Udal azpiegitura, lokal eta ekipamenduetan atzemandako gabezia, matxura eta kalteen berri ematea Udaleko arduradunari edo nagusi hierarkikoari hala behar denean, eta zerbitzuen hobekuntza bultzatzea eta horretan laguntzea, ekintza eta aldaketa lagungarriak proposatuz hobekuntza horretarako.

–Materialaren edo tresnen erosketa aurreikustea eta egitea, edo zerbitzuak kontratatzea, organo eskudunak ikus-onetsi ondoan, eta erosketak kontrolatzea.

–Banatzea eta jartzea iragarkiak, bandoak, eta Udalaren publizitatea, agiriak eramatea eta haien legezko jakinarazpenak egitea, gauzak garraiatzea.

–Era guztietako udal zerbitzuak egitea, eta hala Alkatetzak nola eskuordetza duten organoek haren esku uzten dituzten zereginak, guztiak ere haren eskumen, maila eta kategoriaren barnean.

–Dagokion mailaren barnean, eskatzen zaizkion instalazio berriak eta hobekuntzako jarduketak egitea.

–Instalazio eta obretako mantentze-lan orokorren brigadaren jarduerekin lotutako zerbitzu anitzak, eta jarraipena egitea horiei nahiz gehitzen diren beste batzuei (gehituz gero), egokiak izan daitezen haien funtzionamendua, kontserbazioa eta mantentzea.

–Kontrolatzea Udalaren azpiegitura, lokal eta ekipamenduetan ikusten diren gabeziak, matxurak eta kalteak, eta zerbitzuen hobekuntza bultzatzea eta horretan laguntzea, ekintza eta aldaketa lagungarriak proposatuz hobekuntza horretarako.

–Iturgintza-lanak. Azpiegituretan oinarrizko mantentze- eta konpontze-lanak egitea: ura, saneamendua (iturgintza, elektrizitatea, mekanika, pintura, igeltserotza, soldadura, zurgintza, garbiketa, zangak ireki eta ixtea, bai eta, halakorik gehituz gero, beste zeregin batzuk ere...).

–Igeltserotza lanak, oro har, eta oinarrizko mantentze-lanak egitea Udalaren lokal, instalazio eta biltegietan, bai eta pintura lanak ere.

–Mekanika-lanak. –Zerbitzuak berezko dituen Udalaren makinak, erremintak eta lanabesak erabiltzea, mantentzea, ikuskatzea eta konpontzea (atoiak, sasi-garbitzeko makina eta beste batzuk).

–Garbiketa-lanak. Mantentze-, garbiketa- eta zaintza-lanak egitea Udalaren zerbitzu eta lokaletan: hilerria, pilotalekua, eskolak, bideak, udaletxea, kontsultategia eta beste batzuk.

–Lorezaintza-lanak. Hiriguneko berdeguneetako mantentze-lanak (belardiak, zuhaixkak, landareak, zuhaitzak, lore-konponketak eta ureztatze-sistemak). Oro har, kale eta plazetako lorategi eta zuhaitzetan aritzea, eta beraz ere, landatu, ureztatu, inausi, lurra lantzea, ongarritzea eta tratamendu fitosanitarioak egitea, eta parke eta lorategietako mantentze-lanen esparruko beste batzuk. Sastrakaz garbitzea, lurra prestatzea, jorratzea, berrereitea eta behar diren gainerako lanak. Zeregin horiek dakarte honako hauek erabiltzea: eskuzko erremintak, makineria astuna, inauskailuak, sasi-garbitzeko makinak, altuerako inausketarako eskailerak, plataforma jasotzaileak, eta lorategietako eta zuhaitzen mantentze-lanetarako erremintak eta makinak.

–Mantentze-lanak Ezkabarteko Udalaren babespeko herrietako landa-bideetan, kaleetan, hiri-bideetan herri-lurretako abeltzaintzako instalazioetan.

–Ibilgailuak gidatzea (hondeamakina, traktorea, plataforma jasotzailea eta abar, bai eta gehitzen direnak ere) eta Udalaren makineria, lanabesak eta tresnak maneiatu, mantendu eta konpontzea. Oinarrizko mantentze- eta zaintza-lanak egitea lanean erabiltzen diren ibilgailuetan.

–Udal zerbitzu, bulego eta instalazioetako garbiketa-, kontrol- eta zaintza-lanak: udal kiroldegia, bideak, udaletxea eta haren bulego guztiak, kontsultategia, gizarte-etxea, liburutegia eta abar (lorenzaintzako, iturgintzako, elektrizitateko, pinturako, igeltserotzako, soldadurako arotzeriako eta abarretako lanak).

–Mantentzea eta kontrolatzea, Anozko babespeko herrian, ur-hornidurako instalazioak, kloratzeko eta tratatzeko deposituak eta sistemak eta, orobat, saneamendu-sistemak eta -sarea.

–Laguntzea Ezkabarteko Udalak programatzen dituen jaietarako eta kultur ekitaldietarako prestakuntzan eta garbiketan, bai eta Ezkabarteko Udalak laguntzen edo babesten dituen ekitaldietan ere.

–Altzariak eta gauzak lekualdatzea eta paratzea. Agertokiak, hesiak, karpa eta gainerakoak muntatzea eta desmuntatzea, jai eta ekitaldi publikoetan.

–Eskatzen zaion bide garbiketa egitea, Ezkabarteko Udalak dauzkan baliabideak erabiliz horretarako.

–Hiri-altzariak instalatzea eta mantentzea: zutoinak, seinaleak, kale-argiak, bankuak, iturriak eta gisakoak.

–Garbigunean laguntza ematea.

–Biltegiko kontrola.

Eta, oro har, berezkoa duen kategoriaren barrenean agintzen zaizkion lan guztiak.

1.5. Izendapenaren ondorioz hautatzen dena bihurtuko da nominako eta plantillako funtzionario, ondorio guztietarako, karguaz jabetzen den egunetik hasita, eta Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorrean sartu eta kidetuko da.

1.6. Lanpostuaren ordainsariak izanen dira Nafarroako Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen testuategina onesten duen abuztuaren 30eko 251/1993 Legegintzako Foru Dekretuan D mailako lanpostuetarako oro har ezarritakoak, baita Ordainsariei buruzko Behin-behineko Erregelamenduari buruzko uztailaren 4ko 158/1984 Foru Dekretuan ezarritakoak ere, eta ordainsari osagarriak, halakorik balego, aplikatzekoak diren gainerako xedapenetan ezartzen badira eta Ezkabarteko Udalaren plantilla organikoan zehazten badira.

1.7. Lanaldia eta ordutegia zerbitzuaren beharretara egokituko dira, eta administrazioako organo eskudunek noiznahi aldatzen ahalko dituzte. Gainera, alor edo zeregin jakin bati atxikitzeak ez dakar kontratatua mugiezintasuna, administrazioaren zuzendaritza ahalmenarekin bat etorriz. Ahalmen hori baliatuz, kontratatutakoak alor batean baino gehiagotan egin dezake lan lanaldi berean, lanaldiaren ordutegia kasuan kasuko zerbitzuen beharren arabera banatuz.

1.8. Deialdia eta haren oinarriak lotesleak izanen dira Administrazioarentzat, hautaprobeen epaimahaientzat eta parte-hartzaileentzat.

1.9. Aldi baterako kontratazioarako izangaien zerrenda honek indarrrik gabe eta ondoriorik gabe uzten du Ezkabarteko Udalaren zerbitzuko zerbitzu anitzetako lanposturako aldi baterako kontratazioak egiteko beste edozein zerrenda. Bost urtez egonen da indarrean eta haren kudeaketa egingen da aldi baterako kontratazioak kudeatzeko arauak onesten dituen Lehendakaritza, Justizia eta Barne kontseilariaren abenduaren 31ko 814/2010 Foru Aginduan ezarritakoari jarraituz.

2. oinarria.—Izangaiek bete beharreko baldintzak.

2.1. Oposizio-lehiaketa honetan onartuak izateko, izangaiek baldintza hauek bete beharko dituzte, eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean:

a) 16 urte beteak izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko ezarritako adina gainditua ez izatea.

b) Espainiar nazionalitatea izatea edo Europar Batasuneko estaturen batekoa, edo, Europako Erkidegoak sinatu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzen duen estaturen batekoa. Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatuetakoa herritarren ezkontideek hartzen ahal dute parte, zuzenbidez bereizita ez badaude; halaber, haien ondorengoek eta ezkontidearenek, zuzenbidez bereizita ez badaude, 21 urtetik beherakoak badira, edo, adin horretatik gorakoak izaki, haien kontura bizi badira.

c) Behar den gaitasun fisiko eta psikikoa edukitzea, bete behar diren eginkizunetan aritzeko.

d) Lanpostuaren egitekoa betetzeko gai egiten duen titulazioa izatea (edo hura eskuratzeko moduan egotea eskabideak aurkezteko epea bukatzen denean); titulu hori, gutxienez, izanen da Eskola Graduatuarena, DBHkoa (Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza) edo Lanbide Heziketako lehen mailakoa edo baliokide batekoa.

Atzerrian lortutako tituluak badira, homologazioaren egiaztagiria eduki beharko da.

e) Eginkizun publikoetan aritzeko desgaitua edo gabetua ez egotea eta administrazio publikoren baten zerbitzutik kendua ez izatea, ez eta diziplinazko kaleratze bidez despeditua ere.

Espainiako nazionalitatea ez duten izangaiek zinpeko deklarazioa edo hitzematea aurkeztu beharko dute, adierazteko ez dutela diziplina-zehapenik edo kondena penalik, beren estatuko funtzio publikoan sartzea galarazten dienik.

f) Ibilgailuak gidatzeko baimena izatea, B motakoa.

2.2. Baldintza horiek guztiak agiri bidez egiaztatu beharko dituzte hautatzen diren eta aldi baterako kontrataziorako deia jasotzen duten izangaiek, adierazten zaien unean, kontratua formalizatu aurretik.

Aski justifikaturik dauden ezinbesteko kasuetan izan ezik, aipatutako agiri horiek aurkezten ez dituztenak ezin izanen dira kontratatu, eta ordura arteko haien jarduketa guztiak baliorik gabe geldituko dira, deusetan galarazi gabe legokiekeen erantzukizuna parte hartzeko eskabidea faltsutzeagatik.

Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunerako bete beharko dira aurreko baldintzak, bai eta hautaketa-prozeduran zehar eta kontratazioak iraun bitartean ere.

3. oinarria.—Eskabideak eta haiek aurkezteko epea.

3.1. Deialdiko hautapen-prozesuan parte hartzeko eskabideak modu telematikoan aurkeztu beharko dira, Ezkabarteko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez (<https://Ezcabarte.sedelectronica.es>), edo urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako bideetako edozein erabiliz (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legea), 20 egun naturaleko epean, deialdia Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita. Epe hori ezin izanen da luzatu. Dena den, azken eguna baliogabea bada, epea luzatu egingen da, hurrengo lehen egun baliodunera arte.

3.2. Izangaiek eskabidearekin batera aurkeztu beharko dituzte NANaren edo haren baliokidea den agiriaren fotokopia eta deialdi honetako 2.1.d) oinarrian eskatutako titulazioa, edo eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean hura lortzeko baldintzetan daudela egiaztatzen duen ziurtagiria.

Parte hartzeko eskabidearekin batera, izangaiek aurkeztu beharko dute eskatutako tituluaren eta nortasun agiri nazionalaren fotokopia, eta lehiaketaldian alegatutako merezimenduak frogatzeko agiriak. Esperientzia baloratzeari dagokionez, ezinbestekoa izanen da aurkeztea entitate kontratatzaileen ziurtagiriak, non agertuko baita, zehatz, egindako lan mota, esleitutako maila, lanaldi mota eta lanaldiaren iraupena, eta zer zerbitzutarako kontratatu den, kontratu horien iraupena, hala ezarrita baitago oinarri hauetako merezimenduen baremoari buruzko atalean. Izan ere, ez dira aintzat hartuko epe horretatik kanpo aurkeztutako merezimenduak.

Orobat, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako lan bizitzaren ziurtagiria aurkeztu beharko da, aldez aurreko laneko eskarmentua frogatzeko.

3.3. Deialdiaren oinarriak Ezkabarteko Udalaren web-orriko iragarki-taulan argitaratuko dira.

Eskabideen edukia lotuko zaio deialdi honetako I. eranskineko ereduari. Eredu hori Ezkabarteko Udalaren bulegoetan eskura daiteke, hitzordua eskatuta, edo Internet bidez (<http://www.ezkabarte.es/eu/>), edo, bestela, aldizkari ofizialetik bertatik hartuta, argitaratzen den zenbakitik.

Parte hartzeko eskabidean, izangaiek adierazi behar dute baldintza guztiak betetzen dituztela eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean.

Izangaiek telefono zenbaki bat eta helbide elektroniko bat adierazi beharko dituzte parte hartzeko eskabidean, jakinarazpenak jasotzeko.

3.4. Desgaitasun aitortua (%33koa edo handiagoa) duten izangaiek, baldin egokitzapenik behar badute ariketak egiteko, denboran edo baliabideetan, zilegi izanen dute eskabidean eskatzea, eta, hartarako, aparteko orri batean adierazi beharko dute nolako desgaitasuna duten eta zer egokitzapen eskatzen duten. Horrekin batera, aurkeztu beharko dute legeen arabera desgaitasun bat dutela frogatzeko agiria, organo eskudunak emana.

3.6. Ofizioz edo interesdunak eskaturik zuzentzen ahalko dira eskabidean atzematen diren akats materialak edo egitezkoak, noiznahi.

4. oinarria.—Izangaia onartzea eta erreklamazioak.

4.1. Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, alkateak izangai onartu eta baztertuen behin-behineko zerrenda argitaratuko du Nafarroako Aldizkari Ofizialean eta Ezkabarteko Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian.

Argitaratu ondoko hamar egun baliodunetan, izangaiek erreklamazioak egiten ahalko dituzte edo eskabidean egindako akatsak zuzendu. Erreklamazioak telematikoki aurkeztu behar dira, Ezkabarteko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez: <https://sedeelectronica.ezcabarte.es/>

Baztertutik ez bada, zuzenean onetsiko da onartuen behin betiko zerrenda.

4.2. Erreklamazioetarako epea amaitutakoan eta haiek ebatzi ondoan, alkateak ebazpena emanen du onartu eta baztertuen behin betiko zerrendak onesteko, eta Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzeko aginduko du.

Behin betiko zerrenda onesteko ebazpen berean zehaztuko dira 6. oinarrian jasotako probak hasteko tokia, eguna eta ordua.

Onartuen zerrendetan agertzeak ez du esan nahi interesdunei aitortu zaienik deialdi honetan eskatutako baldintzak betetzen dituztela. Kontratazioa egiteko deia egiten zaielarik, izangaiek aurkeztu behar duten dokumentazioa aztertutakoan, ikusten bada baldintzaren bat ez dela betetzen denborari edo formari dagokionez, interesdunek galduko dituzte deialdi honetan parte hartzeagatik dituzten eskubide guztiak, galarazi gabe faltsukeria dela-eta dagozkien erantzukizun penal, zibil edo administratiboak, halakorik bada.

5. oinarria.—Kalifikazio-epaimahaia.

5.1. Hauek izanen dira kalifikazio epaimahaiko kideak:

Epaimahaiburua: Pedro María Lezáun Esparza, Ezkabarteko Udaleko alkatea.

Ordezkoa: Eva Lara Pardo, Ezkabarteko Udaleko alkateordea.

1. epaimahaikidea: Fermín Alonso Astondoa, Atarrabiako Udaleko zerbitzu anitzetako arduraduna.

Ordezkoa: Atarrabiako Udaleko zerbitzu anitzetako enplegatu bat, titularrak izendatua.

2. epaimahaikidea: Alfredo Sarasa Asiain, hirigintza arloko arkitekto aholkularia Ezkabarteko Udalean; Iruñerriko EEZBari atxikita dago.

Ordezkoa: Mikel Artazcoz Regueras, arkitekto teknikoa, Ezkabarteko Udaleko hirigintza arloko aholkularitza zerbitzuari atxikia.

3. epaimahaikidea: Miguel Irurita Eugui, Ezkabarteko Udaleko zerbitzu anitzetako enplegatua (funtzionarioa); Udaleko langileen ordezkari gisa jardungo du.

Ordezkoa: David Gúrpide Urriza, Ezkabarteko Udaleko administrari-ofiziala (funtzionarioa).

Epaimahaikide idazkaria: Joaquín Lizarraga Sanz, Ezkabarteko Udaleko idazkaria.

Ordezkoa: Jesús Miguel Erburu, Eguesibarko Udaleko idazkaria.

5.2. Kalifikazio-epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin beharko diote eta Ezkabarteko Udalari hala jakinarazi, baldin suertatzen badira Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan abstentziorako ezarrita dauden arrazoiak.

Izangaiek, halaber, zilegi dute epaimahaikideak errekusatzea, inguruabar horietako bat gertatzen denean.

Epaimahaia aldatzen bada abstenitzeko edo errekusatzeko legezko arrazoiengatik, Ezkabarteko Udalaren web-orriko iragarki-taulan argitaratuko da aldaketa hori.

5.3. Hautaprobak hasi baino lehen eratu beharko da epaimahaia.

Epaimahaia ezin izanen da eratu, ez eta jardun ere, gutxienez kideen gehiengo osoa ez badago bertan.

Halaber, epaimahaiaren eraketak balio izateko, bertan egon beharko dute epaimahaiburuak eta idazkariak edo haien ordezkoeak.

5.4. Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdiko oinarrien interpretazio eta aplikazioari buruz sortzen diren auzi guztiak.

5.5. 6.5. Epaimahaiak aholkulari espezialistei deitzen ahalko die, bere eskumeneko jarduketetatik edozeinetan laguntzeko. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan baizik ez dira ariko, eta haietan bakarrik emanen diote laguntza epaimahaiari.

6. oinarria.—Hautaketa-prozesuaren nondik norakoa eta balorazioa.

6.1. Hautaketa-prozesuak bi fase izanen ditu, ordena honetan: oposizioaldia eta lehiaketaldia. Aurreikusten da 2025eko maiatzean hastea, baldin eta bi hilabete igaro badira deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik.

6.2. Izangai onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda onesten duen ebazpenean zehaztuko da oposizioaldia non, noiz eta zer ordutan hasiko den. Ondoren, epaimahaiak gainerako probak egiteko iragarkiak argitaratuko ditu Ezkabarteko Udalaren web-orriko iragarki-taulan eta egoitza elektronikoan.

6.3. Oposizioaldia. (70 puntu).

Oposizioaldian 70 puntu lortzen ahalko dira gehienez, eta honako ariketa hauek izanen ditu:

—Lehen ariketa: teorikoa (baztertzailerak). Ariketa honetan idatziz erantzun beharko zaio II. eranskineko gaiei buruzko test bati (40 galdera). Zenbait aukera emanen dira erantzuteko, baina bakarra izanen da zuzena. Ariketa pliken sistema erabiliz egingen da. Gehienez ere 40 puntu emanen ditu ariketa honek, eta berau gainditzeko gutxienez 20 puntu erdietsi beharko dira; baztertuta

geldituko dira puntuazio hori lortzen ez duten izangaiak. Epaimahaiak erabakiko du proba hau egiteko zer denbora izanen den. Erantzun okerrak zigortuko dira; zehazki, erantzun zuzenari dagokion %25 kenduko da. Galderaren bat baliogabetzen bada, guztizko puntuazioa hainbanatuko da galdera balioudunen artean.

Plika itxien sistema erabiliz egingen da oposizioa.

Lehenbiziko ariketa gainditu duten izangaiek soilik egiten ahalko dute bigarrena.

–Bigarren ariketa: praktikoa (baztertzailea). Proba praktiko batzuk egin beharko dira, egun batean edo zenbait egunetan, lanpostuarekin zerikusia dutenak, II. eranskineko zerrendan ageri diren gaiei buruzkoak. Ariketa honetan gehienez ere 30 puntu emanen dira, eta ariketa gainditzeko gutxienez ere 15 puntu erdietsi behar dira; baztertuta geldituko dira hori lortzen ez duten izangaiak. Epaimahaiak erabakiko du proba egiteko zer denbora izanen den. Ariketa bi fasetan egingen da, eta faseok baztertzaileak izanen dira:

1. fasea. Bi proba praktiko egin beharko dira, elektrizitateko eta soldadurako ohiko lanei lotuak. Proba praktiko bakoitzean gehienez ere 7,5 puntu emanen dira. Baztertuta geldituko dira fase honetako bi probetan, guztira, gutxienez 7,5 puntu lortzen ez dituzten izangaiak.

2. fasea. Bi proba praktiko egin beharko dira, lotuta egonen direnak igeltserotzako ohiko lanei (erremintak eta materialak erabiltzea eta ezagutzea, oinarrizko eraikitze teknikak, eta abar) eta lorezaintzako ohiko lanei (makinak ezagutzea eta erabiltzea, kimaketak, landaketak, sastrakak garbitzea, ureztatzeak instalatzea eta programatzea, eta abar). Proba praktiko bakoitzean gehienez ere 7,5 puntu emanen dira. 2. faseko proba egiteko, nahitaez gainditu behar da 1.a. 2. fasea gainditzeko, 7,5 puntu gutxienez eskuratu behar dira, orotara, 2. faseko bi probetan.

Oposizioaldiko ariketa bakoitzaren zuzenketa burututakoan, behin-behineko kalifikazioen zerrenda emanen du argitara epaimahaiak, Udalaren web-orriko iragarki-taulan (www.ezcabarte.es/sedeelectrónica). Alegazioak aurkezteko 5 egun balioudun emanen dira, eta, haiek ebatzirik, behin betiko kalifikazioak argitaratuko dira web-orrian eta iragarki-taulan, bai eta hurrengo proba egiteko tokia, eguna eta ordua ere.

Probak egiteko, deialdi bakarra egingen da, eta izangaiek agertu beharko dute nortasun agiri nazionala aldean dakartela, edo, bestela, izangaiaren nazionalitatea eta nortasun datuak frogatzen dituen beste agiri baliokideren bat. Orobat, bolaluma urdina edo beltza eraman beharko dute. Probetara agertzen ez diren izangaiak bazterturik geldituko dira.

6.2. Lehiaketaldia:

Lehiaketaldian, bi proba teorikoak gainditu dituzten izangaiek alegatutako merezimenduak kalifikatuko ditu epaimahaiak, III. eranskinean zehazten den merezimendu-baremoaren arabera. Fase horretan, gehienez, 30 puntu emanen dira.

Izangaiek eskabidea aurkezten duten unean berean alegatu eta frogatu beharko dituzte merezimendu guztiak, bestela ez aurkeztutzat joko baitira.

Epaimahaiak ezin izanen du inola ere kontuan hartu aurkeztu gabeko edo agirien bidez frogatu gabeko merezimendurik. Epaimahaiak noiznahi eska ditzake izangaiek alegatutako merezimenduen gaineko argibide zein datu osagarriak.

6.3. Lehiaketaldiko eta oposizioaldiko puntuazioa, gehienez, ehun (100) puntukoa izanen da.

6.4. Hautaprobak egiteko, bidezkoak diren denbora eta baliabide egokitzapenak egingen dira desgaitasun aitorturen bat dutenendako, eskabidean azaldutakoaren arabera.

7. oinarria.—Probak gainditzen dituztenen zerrenda.

7.1. Ariketen zuzenketa amaituta, eta erreklamaziorik izanez gero horiek ebatzi eta gero, epaimahaiak Ezkabarteko Udalaren web-orriko iragarki-taulan argitaratuko du gainditutako en zerrenda, lortutako puntuazioaren arabera ordenatuta, eta alkateari igorriko dio prozesu osoan puntuaziorik handiena lortu duten hiru izangaien aldeko izendapena egiteko proposamena. Guztizko puntuazioa kalkulatzeko, lehiaketaldian eta oposizioaldian erdietsitako puntuazioak batuko dira.

Berdinketarik gertatuz gero, puntuazio handiena lortu dutenen alde joko da, ordena honetan: oposizioaldiko lehen ariketa, hirugarren ariketa eta bigarren ariketa. Berdinketak bere horretan segitzen badu, zozketa publikoa egingen da.

Proposamen hori Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

7.2. Izendapen proposamena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo 10 egun baliodunen barnean, proposatutako izangaiak jarraian ageri diren agiriak aurkeztu beharko ditu Ezkabarteko Udalaren Erregistro Orokorrean, hala xedatuta baitago Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileen Estatutuaren testu bateginaren 28. xedapen gehigarrian (abuztuaren 30eko 251/1993 Legegintzako Foru Dekretuaren bidez onetsia):

a) Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia konpultsatua, edo izangaiaren nazionalitatea eta nortasuna frogatzen dituen beste agiri ofizial baliokide batena.

b) Deialdiaren 2. oinarrian eskatzen den tituluaren kopia konpultsatua, edo hura eskuratzeko eskubideak ordaindu izanaren gordekinarena.

c) B motako ibilgailuak gidatzeko baimenaren kopia konpultsatua.

d) Zinpeko deklarazioa, adierazten duena ez dagoela desgaitua edo gabetua eginkizun publikoetarako, eta ez dela bereizia izan inongo administrazio publikoren zerbitzutik.

–Proposatutako izangaiek Espainiako nazionalitatea ez badute, agiri bat aurkeztu beharko dute, adierazteko ez dutela zehapenik edo zigor penalik, eragozten dienik sartzea beren estatuko funtzio publikoan.

e) Osasun ziurtagiria, frogatzen duena ez duela eritasunik edo akats fisikorik, galarazten dionik karguaren eginkizunetan aritzea, deialdiko lanpostuan egin beharreko jardueretarako ezarritako osasun protokoloen arabera; frogatuko da Udaleko Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuak egiten duen osasun azterketaren bidez.

–Osasun azterketa horretan "gai" kalifikazioa ez duten izangaiak ezin izanen dira funtzionario izendatu.

f) Zin egitea edo hitzematea Nafarroako Foru Eraentza begiratuko duela, Konstituzioari eta legeei men egiten diela eta karguaren eginkizunak zintzo beteko dituela.

g) Desgaitasunen bat duten izangaiek, gainera, frogagiri bat aurkeztu beharko dute, dioena desgaitasuna bateragarria dela deialdiko lanpostuarekin; balorazio eta orientazio talde eskudunek eman beharko dute.

h) Hala behar badu, Ezkabarteko Udalak eskatzen dituen agiri osagarriak aurkeztu beharko ditu.

7.3. Epe horren barrenean, eta aski justifikaturik dauden ezinbertzeko kasuetan izan ezik, agiri horiek aurkezten ez dituen ezin izanen da funtzionario izendatu, eta ordura arteko egintza guztiak baliorik gabe geldituko dira, galarazi gabe deialdian parte hartzeko bere eskaeraren faltsukeria dela eta legokiokeen erantzukizuna.

7.4. Aurreko apartatuan ezarritako kasuan, 7.1 apartatuan aipatzen den zerrendan hurrengo den izangaiak beteko du lanpostua, eta harekin ere aurreko apartatueta adierazitako prozedura bera erabiliko da.

8. oinarria.—Izendapena eta jabetza hartzea.

8.1. Hautapen-prozesua bukaturik eta izendatua izateko proposatutako izangaiak 7.2 oinarriak aipatzen dituen agiriak aurkezturik, alkateak behar den izangaia Ezkabarteko Udaleko funtzionario izendatuko du, zerbitzu anitzetako enpleguaren lanpostua bete dezan.

8.2. Izendapena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

8.3. Izendatutako izangaiak 10 egun balioduneko epean jabetu beharko du lanpostuaz, izendapena jakinarazten zaionetik hasita. Epe horretan eta ezinbesteko kasuetan salbu, jabetza hartzen ez badu, Ezkabarteko Udaleko funtzionario izateko eskubide guztiak galduko ditu. Horrela gertatuz gero, 7.3 eta 7.4 oinarriek ezarritakoari jarraikiko zaio.

9. oinarria.—Aldi baterako kontratatzeko izangaien zerrenda kudeatzeko arauak.

9.1. Nafarroako Administrazio Publikoetan sartzeko Erregelamenduaren 42. artikuluan xedatuarekin bat, eta deialdi honen 1.3 oinarrian ezarritakoarekin bat, aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrenda eratuko da, probak gainditu baina lanposturik lortu ez duten izangaiekin.

9.2. Ezkabarteko Udalaren egoitza elektronikoan (sedeelectronica/Ezcabarte/es) argitaratuko da aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrenda, deialdiaren aipamenean.

9.3. Lortutako azken puntuazioaren arabera ezarriko da zein den ordena aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrendan.

9.4. Aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrenda arautuko da Lehendakaritza, Justizia eta Barneko kontseilariaren abenduaren 31ko 814/2010 Foru Aginduaren bidez (haren bidez onesten dira aldi baterako kontratazioa kudeatzeko arauak) deialdi honen xedeari eta eremuari aplikatutako heinean.

9.5. Deitutako izangaiak kontratua sinatu beharko du (beste epe bat ezarri ezean) abisua eman eta bost eguneko epean (edo beranduenez 15 egunekoan, une horretan duen lanpostuan aurreabisua eman behar badu); eskatutako agiriak aurkeztu beharko ditu, eta zinpeko aitorpena, horren bidez adierazteko ez dutela baztertu Estatuko, autonomia erkidegoetako, probintzietako, udalerrietako edo toki erakundeetako inolako kargu, lanpostu edo eginkizunetatik, eta ez dagoela ezgaitua eginkizun publikoetan aritzeko.

Oinarri honetan zehaztutakoa aipatu epe horien barrenean betetzen ez bada, ezin izanen da kontratazioa egin, eta indarririk gabe geldituko dira dagozkion eskubideak.

Halakoetan, zerrendan hurrengo puntuazio handiena duen izangaiari deituko zaio.

9.6. Izangaiei lanerako deia egiten zaienean, aintzat hartuko da, orobat, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileen Estatutuaren testu bateginean ezarritakoa, hain zuzen, zazpigarren xedapen gehigarriaren 4. apartatua, non arautzen baitira desgaitasunen bat duten pertsonen enplegua lortzeko moduaren xehetasunak Nafarroako Foru Komunitaterako. Egin behar diren zereginak eta eginkizunak betetzeko bateragarritasuna frogatzen duten agiriak egiaztatzea Ezkabarteko Udalarari dagokio.

9.7. Lokalizatuak izateko, izangaiek harremanetarako telefono bat bederen eman beharko dute (harremanetarako beste telefono batzuk ere eman ditzakete), bai eta helbide elektronikoa ere. Informazio hori une oro eguneratua eduki behar dute.

9.8. Aldi baterako kontratazioa egin behar denean lanpostu baterako, dei egiten zaio une horretan zerrendako lehen lekuan dagoen izangaiari. Izangai bakoitza lokalizatzeko bi saiakera eginen dira telefonoz bi lanegun jarraituta, eta dei horien frogak jasoko dira; alegia, eguna, ordua eta inguruabarrak. Telefonozko harremana izateko lehenbiziko saiakerarekin batera, mezu elektronikoa ere bidaliko da izangaiak emandako helbide elektronikora. Mezu elektronikoa hori bidaltzen denetik

egun bateko epean erantzunik lortzen ez bada, eta telefonoz hitz egiterik ere ez bada, zerrendako hurrengoari deituko zaio.

Izangai batekin harremanetan jarri eta, kontrataziorako eskaintza bat eginik, izangaiak erantzuten ez badu edo uko egiten badio, zerrendako azkeneko postura igaroko da, salbu frogatzen badu arrazoi justifikatuengatik uko egiteko kasu batean dagoela, 9.1.9. apartatuan xedatutakoarekin bat.

Izangai batekin harremanetan jartzerik ez bada, zerrendan duen lehentasunari eutsiko dio eta zerrendan hurrengoaren deituko zaio, harik eta eskaintzen den lanpostua bete arte.

Izendapena eginda, toki-erakunde eskatzaileak aldi baterako kontratatuko du proposaturiko izangaia.

Deia eginda kontratu bat onartzen dutenei ez zaie zerrenda bereko beste lanposturik eskainiko kontratua indarrean den bitartean.

9.9. Honako hauek onartuko dira arrazoi justifikatu gisa eskainitako lanpostuan kontratatzeari uko egiteko, eta, beraz, ez dute izangaiaren lehentasun ordena aldatuko aldi baterako kontratazioko izangaien zerrendetan:

a) Aldi baterako ezintasuna.

b) Amatasun edo aitatasun baimena.

c) Hiru urtez azpiko haurra zaintzea, edo hiru urtez azpiko adingabea harrera iraunkorrean edo adoptatua izatea.

d) Zaindu behar izatea bigarren mailara arteko odol edo ezkontza bidezko ahaide bat, berez baliatu ezin dena adina, istripua edo eritasuna dela kausa.

e) Norberaren ezkontza edo parekatutako egoera, jarraikiz uztailaren 3ko 6/2000 Legeari (Bikote Egonkorrentzako Berdintasun Juridikoari buruzko Legea), baldin eskainitako kontratazio administratiboaren hasiera eguna badago hura eratu ondoko edo aurreko hamabost egun naturaleko epearen barnean.

f) Kontratazioaren bat indarrean izatea, izan administrazio-araubidekoa edo lan-araubidekoa.

g) Desgaitasunen bat behar bezala aitortua izatea eta desgaitasunaren ezaugarriak bateraezinak izatea eskaintzen zaion lanpostuaren berariazko ezaugarriekin.

Aipatu egoeretako batean dauden izangaiek 7 egun naturaleko epea izanen dute, errefusatu duten lanpostuaren kontratua eskaintzen zaien egunetik, agiri bidez eta modu fede-emailean frogatzeko. Hala bada, zerrendan zuten toki berean segituko dute.

Baldin ez bada epe barrenean aurkezten kontratazio eskaintzari uko egiteko arrazoi justifikatua frogatzen duen dokumentazioa, izangaia zerrendako azkeneko tokira igaroko da.

Uko egiteko arrazoi justifikatua dagoenean, idatziz adierazi beharko dute berriz prest daudela lanean jarduteko, uko egitea ekarri zuen egoera bukatzen den egunetik hasita. Komunikazio hori egiten ez den bitartean, ez zaie lanposturik eskainiko.

9.10. Izangaia honako kasuetan geratuko dira deia ekarri duen zerrendatik kanpo:

a) Kontratazio eskaintza onartu eta gero, kontratua ez sinatzea, izangaiari egozten ahal zaion arrazoi batengatik.

b) Sinatutako kontratuari uko egitea, salbu eta horren arrazoia baldin bada beste kontratu bat sinatu dela beste entitate publiko edo pribatu batekin. Agiri bidez eta modu fede-emailean frogatu beharko da hori, ukoaren formalizaziotik 7 egun naturaleko epean. Kasu horretan, izangaia zerrendako azkeneko tokira igaroko da.

c) Justifikaziorik gabe lanpostua uztea.

d) Probaldia ez gainditzea.

e) Urtebeteko epean izangaiarekin harremanetan jartzea ezinezkoa izatea, hark emandako telefonoaren edo helbide elektronikoaren bidez kontratatzeke bi dei, gutxienez, eginda ere.

f) Deialdiaren 2. oinarrian ezarritako baldintzak ez egiaztatzea edo horiek egiaztatzeko agiriak ez edukitzea edo galtzea.

9.11. Deia jasotzen duten izangaiek aurkeztu beharko dute deialdian eskatutako titulazioaren betebeharrak eta bestelakoak eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunerako betetzen dituztela frogatzeko agiriak, honako hauen fotokopia konpultsatua aurkeztuz: DBHko Graduatuaren titulua, Eskola Graduatuaren titulua, Erdi Mailako Lanbide Heziketakoa edo horien baliokide bat, edo titulu hori eskuratzeko eskubideak ordaindu izanaren gordekina. Gidabaimenaren kasuan, kontratua sinatzen duten egunerako izan beharko dute.

9.12. Eskatutako baldintzak betetzen ez dituztenak hautapen prozesutik baztertuko dira, Alkatetzaren ebazpen baten bidez, eta galdu egingen dituzte deialdian parte hartzeagatik dituzten eskubide guztiak.

9.13. Kontrataturikoei alta emanen zaie Gizarte Segurantzaren araubide orokorrean, eta bertan afiliatuko dira; beraz, haien kontura izanen dira ordaindu behar den kuota eta pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren atxikipena, bidezko diren kopuruetan.

10.–Datu pertsonalak babestea.

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 3/2018 Legearekin bat, izangaiek, deialdira aurkeztu hutsez, baimena emanen dute beren datu pertsonalak tratatzeko, eta jakinaren gainean geldituko dira badela "langileen kudeaketa" izeneko fitxategi bat, langileak hautatzeko prozesuak egiteko, besteak beste.

Orobat izangaiei aditzera ematen zaie bildutako datuak hirugarrenei lagatzen ahal zaizkiela, legean berariaz aurreikusten den kasuetan, edo lagapena beste administrazio publiko batzuei egiten zaienean, haien eskumenetan ari daitezen.

Hautapen prozesuaren emaitzak jendaurrean jarriko dira, ez bakarrik aplikatzekoak diren arauetan ezartzen diren tokietan, baita Ezkabarteko Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian ere.

Udala da fitxategiaren arduraduna, eta udal egoitzan baliatzen ahalko dira fitxategietan sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko eta horien aurka jotzeko eskubideak.

11. oinarria.–Errekurtsoak.

Deialdiaren, oinarrien eta hura aplikatzeko egintzen aurka, hautara, errekurtsu hauetako bat jar daiteke:

a) Berraztertzeke errekurtsua, egintza gauzatu duen organoari zuzendua, hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina.

b) Administrazioarekiko auzi errekurtsua, zeina zuzendu behar baitzaio Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari, bi hilabeteko epean, errekurtsuaren xedeko egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita.

c) Gora jotzeko errekurtsua, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritu nahi den erabakia argitaratzen edo egintza jakinarazten denetik hasita.

39/2015 Legearen 112. artikuluan aipatzen diren kalifikazio-epaimahaiaren egintzen aurka (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legea), gora jotzeko errekurtsua aurkezten ahal da, alkateari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazten denetik hasita.

Ezkabarten, 2025eko ekainaren 20an.–Alkatea, Pedro María Lezaun Esparza.